

**Соглашения об электронном документообороте  
и использовании Системы «Личный кабинет» между ЗАО УК «РВМ Капитал  
и клиентами-физическими лицами  
утвержденного Приказом Генерального директора  
№ 73-08/ОД от «06» июня 2022 г.**

**Соглашение об электронном документообороте и использовании  
Системы «Личный кабинет» между ЗАО УК «РВМ Капитал» и  
клиентами-физическими лицами**

**г. Москва, 2022 г.**

## Преамбула

ЗАО УК «РВМ Капитал», с одной стороны, и физическое лицо, именуемое в дальнейшем «Клиент», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение об электронном документообороте и использовании системы «Личный кабинет» между ЗАО УК «РВМ Капитал» и клиентами-физическими лицами (далее – Соглашение) в целях исполнения обязательств Сторон и обеспечения их взаимодействия в рамках договорных отношений, о нижеследующем:

### 1. Термины и сокращения

Для целей настоящего Соглашения используются следующие термины и сокращения:

**Клиент** – физическое лицо, желающее совершить операции с инвестиционными паями паевого инвестиционного фонда, находящегося под управлением ЗАО УК «РВМ Капитал», и/или иные действия, предусмотренные настоящим Соглашением.

**Автоматизированное рабочее место (АРМ)** – программно-технический комплекс, обеспечивающий работу Клиента с Личным кабинетом.

**Аутентификационные данные** – уникальные логин (номер мобильного телефона или адрес электронной почты Клиента) и пароль, а также код подтверждения, получаемый в СМС-сообщении, используемые для доступа к Личному кабинету из информационно-телекоммуникационной сети Интернет и совершения операций, предоставляемых ЗАО УК «РВМ Капитал» на основе настоящего Соглашения.

**Авторизация** – процесс анализа и сопоставления введенных Клиентом Аутентификационных данных, по результатам которого определяется наличие у Клиента права получить доступ к функциям Личного кабинета. Авторизация производится ЗАО УК «РВМ Капитал» с использованием программно - аппаратных средств ЗАО УК «РВМ Капитал».

**Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)** – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению сведений о Клиенте и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем;

**Предварительная идентификация** – совокупность мероприятий по установлению сведений о Клиенте без подтверждения достоверности данных сведений.

**Короткое текстовое сообщение (СМС-сообщение)** – сообщение, предназначенное для передачи по сети мобильной связи Клиенту.

Регистрация - действия, направленные на создание личной учетной записи Клиента в системе «Личный кабинет».

**Номер мобильного телефона Клиента** – абонентский номер Клиента, предоставленный ему оператором телефонной сотовой связи, указанный при регистрации в системе Личный кабинет и используемый Клиентом для получения СМС-сообщений и в качестве логина для входа в Личный кабинет.

**ЗАО УК «РВМ Капитал»** – управляющая компания, имеющая лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами № 21-000-1-00798 от 15.03.2011 ОГРН 1057749282810, ИНН 7722563196, КПП 770901001, место нахождения: 105064, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 9, этаж 8, помещение I, комнаты 1, 3-7.

**Официальный сайт ЗАО УК «РВМ Капитал»** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.rwminvest.ru](http://www.rwminvest.ru).

**Пароль** - последовательность символов, известная только Клиенту, используемая для Авторизации Клиента при обслуживании посредством сети Интернет. Пароль может использоваться многократно.

**Период доступа** – промежуток времени с момента Авторизации Клиента в Личном кабинете до выхода Клиента из Личного кабинета.

**ПИФ** – паевой инвестиционный фонд, находящийся под управлением ЗАО УК «РВМ Капитал».

**ПДУ** – Правила доверительного управления ПИФ, находящегося под управлением ЗАО УК «РВМ Капитал».

**Регистратор** – лицо, осуществляющее ведение реестра владельцев инвестиционных паев ПИФ, находящегося под управлением ЗАО УК «РВМ Капитал».

**Правила Регистратора** – правила ведения реестра Регистратора, содержащие порядок ведения реестра владельцев инвестиционных паев ПИФ, формы применяемых документов и порядок документооборота.

**Сервер** – аппаратно-программный комплекс, находящийся в собственности ЗАО УК «РВМ Капитал», в физически закрытом от общего доступа месте, предназначенный для решения задач по: хранению, обработке информации; обработке, поддержке и выполнению различных сервисов; обслуживанию и работы с базами данных приложений.

**Участники электронного документооборота (Участники ЭДО)** – ЗАО УК «РВМ Капитал» и Клиент, осуществляющие обмен информацией в электронной форме в рамках настоящего Соглашения.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Простая электронная подпись (ПЭП)** – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования ЭП определенным лицом.

**Электронный документ (ЭД)** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронный документ (ЭД), подписанный Клиентом** – ЭД, содержащий ПЭП Клиента, сформированный в соответствии с установленными настоящим Соглашением Правилами.

**Электронный документ (ЭД), подписанный ЗАО УК «РВМ Капитал»** – ЭД, содержащий или сопровождающийся ПЭП уполномоченного лица ЗАО УК «РВМ Капитал», сформированный в соответствии с установленными настоящим Соглашением правилами.

**Система «Личный кабинет» (Личный кабинет)** – часть корпоративной информационной системы ЗАО УК «РВМ Капитал», предназначенная для удаленного (дистанционного) обслуживания Клиентов и обеспечивающая подготовку, защиту, прием, передачу и обработку ЭД с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Личный кабинет доступен в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.lk.rwminvest.ru](http://www.lk.rwminvest.ru).

**Электронный журнал** – взаимосвязанный набор электронных записей, отражающий последовательность действий Личного кабинета по приему, обработке и отправке ЭД. Электронный журнал хранится в ЗАО УК «РВМ Капитал».

**Протокол соединения** – совокупность электронных записей, хранящихся на сервере ЗАО УК «РВМ Капитал», подтверждающая при Авторизации Клиента факт, дату и время подачи Клиентом логина и пароля для доступа в Личный кабинет, корректной/некорректной ПЭП, положительной или отрицательной проверки логина, пароля и ПЭП, факт, дату и время завершения Периода доступа.

## 2. Общие положения

- 2.1. В соответствии с настоящим Соглашением ЗАО УК «РВМ Капитал» обязуется принимать и обрабатывать документы и сообщения в форме ЭД, в случае необходимости передавать их третьим лицам в целях исполнения обязательств в рамках договорных отношений с Клиентом, а Клиент обязуется осуществлять подписание документов и сообщений в форме ЭД ПЭП в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.
- 2.2. Настоящее Соглашение содержит правила использования Клиентом Личного кабинета. Настоящее Соглашение разработано ЗАО УК «РВМ Капитал» с целью определения условий информационно-технологического взаимодействия с использованием Личного кабинета для осуществления Клиентом операций с инвестиционными паями ПИФ, в том числе операций по открытию лицевых счетов в реестре владельцев инвестиционных паев ПИФ, получению документов Регистратора, а также в целях подачи и получения других документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, с использованием Личного кабинета.
- 2.3. Электронный документооборот с использованием ПЭП со стороны Клиента может осуществляться при условии прохождения физическим лицом Идентификации в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.
- Предварительная идентификация позволяет Клиенту просматривать информацию, размещенную в Личном кабинете, без права на совершение каких-либо юридических и фактических действий от имени Клиента (подачи документов и совершения действий с использованием Личного кабинета).
- 2.4. При проведении Идентификации физического лица его личность должна быть установлена ЗАО УК «РВМ Капитал» одним из следующих способов:
- Личность физического лица была установлена при личном приеме в офисе ЗАО УК «РВМ Капитал», расположенном по адресу: 105064, Москва, ул. Земляной Вал, д. 9. эт/пом/ком 8/1/1,3-7 (далее по тексту Соглашения - офис ЗАО УК «РВМ Капитал»);
  - Личность физического лица была установлена путем прохождения авторизации в ЕСИА .
- 2.5. Настоящее Соглашение адресовано исключительно физическим лицам, отвечающим одновременно следующим требованиям:
- физическое лицо достигло возраста совершеннолетия и обладает полной дееспособностью;
  - физическое лицо действует лично, исключительно в собственных интересах.
- 2.6. Использование ПЭП в рамках договорных отношений между Клиентом и ЗАО УК «РВМ Капитал» осуществляется в соответствии с п.1 ст.160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.
- 2.7. Настоящее Соглашение не является публичной офертой в смысле ст.426 Гражданского кодекса Российской Федерации. ЗАО УК «РВМ Капитал» вправе отказаться от заключения настоящего Соглашения без объяснения причин такого отказа.
- 2.8. Клиент в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к настоящему Соглашению и обязуется выполнять все предусмотренные им условия.
- Соглашение считается заключенным (акцептованным) и приобретает силу с момента совершения Клиентом действий, предусмотренных Разделом 3 настоящего Соглашения, означающих: подтверждение Клиентом внимательного изучения текста и условий настоящего Соглашения, безоговорочное принятие Клиентом всех условий настоящего Соглашения без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения, осознания и принятия на себя всех рисков, связанных с использованием ПЭП.
- 2.9. С момента акцепта настоящего Соглашения и успешного прохождения Идентификации возникает основание для дальнейшего взаимодействия между Клиентом и ЗАО УК «РВМ Капитал» по приему и обработке ЭД с использованием Личного кабинета.
- 2.10. Текст Соглашения размещается в Личном кабинете и на Официальном сайте ЗАО УК «РВМ Капитал». Условия Соглашения определяются ЗАО УК «РВМ Капитал» и могут быть в любой момент дополнены или изменены ЗАО УК «РВМ Капитал» путем размещения в Личном кабинете и на Официальном сайте ЗАО УК «РВМ Капитал» изменений (дополнений) в настоящее Соглашение либо новой редакции настоящего

Соглашения без предварительного и последующего уведомления Клиента о внесенных изменениях (дополнениях). В случае если Клиент не согласен с внесенными в Соглашение изменениями (дополнениями), он вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном п. 2.13 Соглашения.

- 2.11. Клиент самостоятельно отслеживает изменения (дополнения) в настоящее Соглашение в Личном кабинете и на Официальном сайте ЗАО УК «РВМ Капитал». ЗАО УК «РВМ Капитал» после размещения в Личном кабинете и на Официальном сайте ЗАО УК «РВМ Капитал» изменений (дополнений) в настоящее Соглашение или новой редакции настоящего Соглашения не обязано дополнительно информировать Клиента об изменениях (дополнениях), внесенных в настоящее Соглашение.
- 2.12. Клиент подтверждает ознакомление и согласие с внесенными изменениями (дополнениями) в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном Разделом 3 настоящего Соглашения. В случае несогласия с внесенными ЗАО УК «РВМ Капитал» изменениями (дополнениями) в настоящее Соглашение Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения. В случае отказа от исполнения настоящего Соглашения Клиенту блокируется доступ в Личный кабинет и он утрачивает возможность осуществлять операции по удаленным (дистанционным) каналам обслуживания Клиентов.
- 2.13. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа, уведомив другую Сторону за 2 (Два) рабочих дня до даты расторжения настоящего Соглашения, если иной срок не установлен соглашением Сторон, путем направления/предоставления подписанного заявления на бумажном носителе или с использованием Личного кабинета.
- 2.14. Заявление Клиента на бумажном носителе может быть направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ЗАО УК «РВМ Капитал»: 105064, Москва, ул. Земляной Вал, д. 9. эт/пом/ком 8/1/1,3-7, либо предоставлено в офис ЗАО УК «РВМ Капитал».
- 2.15. Клиент вправе подать заявление в Личном кабинете с использованием формы обратной связи в ЗАО УК «РВМ Капитал», при этом подписав заявление с помощью ПЭП.
- 2.16. Отказ Клиента от исполнения настоящего Соглашения влечет блокировку доступа Клиента в Личный кабинет. ЗАО УК «РВМ Капитал» производит блокировку доступа Клиента в Личный кабинет не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем получения ЗАО УК «РВМ Капитал» заявления Клиента.
- 2.17. Положения настоящего Соглашения вступают в силу с даты его размещения на Официальном сайте ЗАО УК «РВМ Капитал» и в Личном кабинете.
- 2.18. Фиксация факта заключения настоящего Соглашения осуществляется ЗАО УК «РВМ Капитал» в электронном виде и хранится в Личном кабинете.
- 2.19. Выписки из электронных журналов (журнал операций, реестр ПЭП и иные), лог-файлов, электронных баз данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов ЭД и иных документов, подписанные уполномоченными представителями ЗАО УК «РВМ Капитал» и/или представленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к Личному кабинету, факта и времени направления или не направления запросов ЗАО УК «РВМ Капитал», иным лицам, факта получения или не получения ЗАО УК «РВМ Капитал» персональных данных Клиента из ЕСИА, доказательствами факта и результатов обработки электронных запросов к серверным электронным системам, доказательствами направления ЗАО УК «РВМ Капитал» Клиенту кодов подтверждения, подписания ЭД с использованием ПЭП, а также доказательством содержания ЭД.
- 2.20. Клиент, являющийся владельцем инвестиционных паев ПИФ, находящихся под управлением ЗАО УК «РВМ Капитал», но не имеющий доступа в систему «Личный кабинет», имеет право получить доступ в систему «Личный кабинет» и присоединиться к настоящему Соглашению путем предоставления лично в офис ЗАО УК «РВМ Капитал» подписанного заявления с указанием действующего номера мобильного телефона и электронной почты, которые будут использоваться при Авторизации в Личном кабинете, на бумажном носителе, без прохождения Идентификации или Предварительной идентификации в системе

«Личный кабинет». В указанном случае ЗАО УК «РВМ Капитал» создает для Клиента учетную запись в Личном кабинете и предоставляет Клиенту пароль для Авторизации.

### **3. Акцепт оферты заключить Соглашение и Авторизация в Личном кабинете**

- 3.1. Клиент акцептует (принимает) условия настоящего Соглашения на этапе регистрации в Личном кабинете.
- 3.2. Авторизация Клиента в Личном кабинете и заключение (акцепт) настоящего Соглашения возможны только посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением случая, предусмотренного п. 2.16 настоящего Соглашения.
- 3.3. Для прохождения Авторизации в Личном кабинете Клиент предоставляет Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие на обработку ПДн) на этапе регистрации в Личном кабинете в электронном виде, используя соответствующий функционал Личного кабинета. Клиент знакомится с положениями Согласия на обработку ПДн, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, и подтверждает свое согласие с условиями Согласия на обработку ПДн путем проставления «галочки» в соответствующем чек-боксе.
- 3.4. Для прохождения Авторизации в Личном кабинете Клиент должен указать действующий номер мобильного телефона, предоставленный Клиенту оператором телефонной сотовой связи, или адрес электронной почты, и пароль, а также ввести код подтверждения, высланный в СМС-сообщении на Номер мобильного телефона Клиента. Изменение Номера мобильного телефона Клиента и адреса электронной почты возможно только после предоставления Клиентом лично в офис ЗАО УК «РВМ Капитал» подписанного заявления на бумажном носителе.
- 3.5. При предоставлении Клиентом заведомо неверной/неполной информации ЗАО УК «РВМ Капитал» имеет право приостановить либо отменить Авторизацию Клиента в Личном кабинете.
- 3.6. Клиент в электронном виде, используя соответствующий функционал Личного кабинета, знакомится с положениями настоящего Соглашения, подтверждает свое согласие с условиями настоящего Соглашения и присоединяется к настоящему Соглашению путем проставления «галочки» в соответствующем чек-боксе, после чего вводит код подтверждения из СМС-сообщения, направленного на Номер мобильного телефона Клиента.

### **4. Использование простой электронной подписи**

- 4.1. Правила определения лица, подписывающего ЭД:
  - 4.1.1. ПЭП признается корректной и принадлежащей Клиенту при совпадении ПЭП в виде уникальной последовательности букв, чисел и/или иных символов, которые ЗАО УК «РВМ Капитал» отправляет Клиенту в виде СМС-сообщения, введенной Клиентом в специальное поле Личного кабинета, с кодом подтверждения, который был отправлен в виде СМС-сообщения на Номер мобильного телефона Клиента. Стороны признают, что такого совпадения достаточно, для того чтобы удостовериться в том, что пользователь, который ввел указанный код подтверждения, является владельцем Номера мобильного телефона Клиента и, соответственно, Клиентом, для которого этот номер зарегистрирован в Личном кабинете. Во избежание возможности подбора кода подтверждения методом перебора в Личном кабинете предусмотрены требования к минимальной длине кода и максимальному числу попыток ввода кода.
- 4.2. Клиент и ЗАО УК «РВМ Капитал» признают, что:
  - 4.2.1. Корректная ПЭП является аналогом собственноручной подписи Клиента.
  - 4.2.2. Все ЭД, полученные ЗАО УК «РВМ Капитал» в течение Периода доступа от Клиента, подписанные корректной ПЭП, считаются подписанными аналогом собственноручной подписи Клиента.
  - 4.2.3. Все ЭД, полученные ЗАО УК «РВМ Капитал» в течение Периода доступа от Клиента, подписанные корректной ПЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения ЗАО УК «РВМ Капитал» операций или иных действий, предусмотренных настоящим Соглашением.
  - 4.2.4. Все ЭД, полученные ЗАО УК «РВМ Капитал» в течение Периода доступа от Клиента, подписанные

корректной ПЭП, удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.

- 4.2.5. Операции и иные действия, совершенные ЗАО УК «РВМ Капитал» на основании ЭД, принятых ЗАО УК «РВМ Капитал» в течение Периода доступа от Клиента через Личный кабинет, подписанные корректной ПЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных ЗАО УК «РВМ Капитал» на основании документов Клиента на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента и не могут быть оспорены ни Клиентом, ни ЗАО УК «РВМ Капитал» только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.
- 4.2.6. Стороны считают, что используемые в Личном кабинете ЭП достаточны для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в ЭД. В целях разрешения разногласий Сторонами используется информация, отраженная в Протоколе соединения, архиве ЭД, принятых ЗАО УК «РВМ Капитал» и архиве отправленных СМС- сообщений, хранящихся на сервере ЗАО УК «РВМ Капитал».
- 4.2.7. В случае подписания Клиентом одной ПЭП нескольких связанных между собой ЭД (пакета ЭД), каждый из этих ЭД считается подписанным ПЭП.
- 4.2.8. Стороны договорились, что ЭД, размещенные ЗАО УК «РВМ Капитал» в Личном кабинете от своего имени, считаются надлежащим образом предоставленными Клиенту со стороны ЗАО УК «РВМ Капитал».

## **5. Порядок взаимодействия сторон при использовании ПЭП**

- 5.1. Порядок взаимодействия Регистратора и ЗАО УК «РВМ Капитал» при передаче ЭД от Клиента Регистратору и от Регистратора Клиенту регламентируется договором, заключенным между Регистратором и ЗАО УК «РВМ Капитал».
- 5.2. Для подписания ЭД с использованием ПЭП, Клиент должен войти в Личный кабинет, пройдя Авторизацию. Момент ввода Клиентом корректных логина, пароля, а также кода подтверждения в виде СМС- сообщения для доступа в Личный кабинет либо Авторизация с использованием сервиса ЕСИА является началом Периода доступа, в течение которого Клиентом через Личный кабинет могут быть поданы в ЗАО УК «РВМ Капитал» ЭД, подписанные ПЭП. Период доступа заканчивается при выходе Клиента из Личного кабинета.
- 5.3. Для подписания ЭД в Личном кабинете посредством ПЭП Клиент должен ввести код подтверждения, полученный из Личного кабинета в виде СМС-сообщения на Номер мобильного телефона Клиента, в специальное поле в Личном кабинете.
- 5.4. Клиент должен обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к кодам подтверждения, отправляемым ЗАО УК "РВМ Капитал" на Номер мобильного телефона Клиента.
- 5.5. Для направления ЭД в ЗАО УК «РВМ Капитал» Клиент обязан заполнить все обязательные поля такого ЭД. В случае если Клиент не заполнил все обязательные поля, ЭД не может быть подписан ПЭП и направлен в ЗАО УК «РВМ Капитал».
- 5.6. ЭД считается подписанным посредством ПЭП с момента успешной проверки ее корректности согласно п. 4.1.1. настоящего Соглашения.
- 5.7. Клиент вправе в любой момент отказаться от использования ПЭП путем предоставления Клиентом лично в офис ЗАО УК «РВМ Капитал» подписанного заявления на бумажном носителе. Отказ от использования ПЭП ведет к невозможности совершения Клиентом каких-либо юридических и фактических действий от имени Клиента и не дает Клиенту права на обслуживание Клиента по дистанционным каналам связи. В целях последующего возобновления использования ПЭП в Личном кабинете Клиент должен лично предоставить в офис ЗАО УК «РВМ Капитал» заявление на бумажном носителе.
- 5.8. Перечень ЭД, которые могут быть поданы Клиентом через Личный кабинет с использованием ПЭП, а также перечень ЭД, передаваемых ЗАО УК «РВМ Капитал» Клиенту, указаны в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

- 5.9. Порядок обработки заявок на совершение операций с инвестиционными паями ПИФ определяется ПДУ ПИФ и Правилами Регистратора, а также иными требованиями, предусмотренными нормативными актами Российской Федерации.
- 5.10. Момент отправления и приема ЭД Сторонами:
- 5.10.1. Моментом отправления ЭД от Клиента ЗАО УК «РВМ Капитал» является момент, следующий после ввода Клиентом кода подтверждения операции.
- 5.10.2. Моментом отправления ЭД от ЗАО УК «РВМ Капитал» Клиенту является момент размещения ЭД в Личном кабинете.
- 5.10.3. Моментом получения ЭД от Клиента ЗАО УК «РВМ Капитал» является момент получения ЗАО УК «РВМ Капитал» ЭД в систему Личный кабинет, а также присвоения документу соответствующего статуса.
- 5.10.4. Моментом получения ЭД Клиентом от ЗАО УК «РВМ Капитал» является момент успешной загрузки ЗАО УК «РВМ Капитал» ЭД в систему Личный кабинет.
- 5.11. Отсутствие подтверждения получения ЭД от Клиента может свидетельствовать о том, что отправленный Клиентом ЭД не был получен ЗАО УК «РВМ Капитал» в связи с сетевыми сбоями, неисправностью оборудования или другими техническими причинами. Клиент соглашается с тем, что ЗАО УК «РВМ Капитал» не гарантирует бесперебойную работу системы Личный кабинет и, при необходимости, будет обращаться в офис ЗАО УК «РВМ Капитал» для совершения требуемой операции с использованием документов на бумажном носителе.
- 5.12. В случае если отправленный Клиентом ЭД не прошел проверку на целостность или корректность ЭП, такой ЭД не принимается ЗАО УК «РВМ Капитал» к исполнению, о чем Клиент получает уведомление в Личном кабинете.
- 5.13. Статусы ЭД, подписываемых и направляемых Клиентом в ЗАО УК «РВМ Капитал» посредством Личного кабинета:
- 5.13.1. Статус «Черновик» - означает, что Клиент начал заполнение ЭД, но не подписал ЭД с помощью ПЭП.
- 5.13.2. Статус «Отправлено» - означает, что ЭД, за исключением ЭД «Заявка на приобретение инвестиционных паев ПИФ» и ЭД «Заявка на погашение инвестиционных паев ПИФ», подписан ПЭП Клиента и отправлен на обработку в ЗАО УК "РВМ Капитал".
- 5.13.3. Статус «Обработано» - означает, что ЭД Клиента, за исключением ЭД «Заявка на приобретение инвестиционных паев ПИФ» и ЭД «Заявка на погашение инвестиционных паев ПИФ», обработан и принят в Управляющую компанию
- 5.13.4. Статус «В работе» - означает, что ЭД «Заявка на приобретение инвестиционных паев ПИФ» и ЭД «Заявка на погашение инвестиционных паев ПИФ» подписана Клиентом с помощью ПЭП и направлена в Управляющую компанию.
- 5.13.5. Статус «Принято» - означает, что ЭД «Заявка на приобретение инвестиционных паев ПИФ» или ЭД «Заявка на погашение инвестиционных паев ПИФ» принят Управляющей компанией.
- 5.13.6. Статус «Отклонено» - означает, что ЭД Клиента на совершение операции обработан, по нему дан отказ.
- 5.13.7. Статус «Требуется актуализация» - означает, что для продолжения обслуживания Клиента в Личном кабинете ЭД необходимо актуализировать. Данный статус не применяется к ЭД «Заявка на приобретение инвестиционных паев ПИФ».
- 5.13.8. Статус «Архив» - означает, что версия ЭД не является последней и актуальной версией документа.
- 5.13.9. Статус «Исполнено» - означает, что на основании принятого ЗАО УК «РВМ Капитал» ЭД «Заявка на приобретение инвестиционных паев ПИФ» выданы инвестиционные паи ПИФ в количестве, которое в точности соответствует количеству инвестиционных паев или стоимости имущества передаваемого в оплату инвестиционных паев ПИФ, указанных в Заявке на приобретение инвестиционных паев ПИФ и/или на основании принятого ЗАО УК «РВМ Капитал» ЭД «Заявка на погашение инвестиционных паев ПИФ» погашены инвестиционные паи.

- 5.13.10. Статус «Исполнено частично» - означает, что, на основании принятого ЗАО УК «РВМ Капитал» ЭД «Заявка на приобретение инвестиционных паев ПИФ», были выданы инвестиционные паи ПИФ в меньшем количестве, в соответствии с положениями действующего законодательства и ПДУ ПИФ.
- 5.13.11. Статус «Неудовлетворительно» - означает, что Клиенту отказано в принятии ЭД «Заявка на приобретение инвестиционных паев ПИФ» или означает, что принятый ЗАО УК «РВМ Капитал» ЭД «Заявка на приобретение инвестиционных паев ПИФ» не исполнен в связи с не произведением оплаты Клиентом и (или) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или означает, что Клиенту отказано в принятии ЭД «Заявка на погашение инвестиционных паев ПИФ» по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.13.12. Статус «Ожидается оплата» - означает, что по принятому ЭД «Заявка на приобретение инвестиционных паев ПИФ» ожидается оплата по указанным в соответствующем поле реквизитам.
- 5.14. Учет принятых ЭД ведется ЗАО УК «РВМ Капитал» в соответствующем архиве ЭД.
- 5.15. В случае невозможности по каким-либо причинам передачи ЭД с помощью Личного кабинета, Клиент передает ЗАО УК «РВМ Капитал» необходимые документы, оформленные надлежащим образом, на бумажном носителе иными способами, предусмотренными ПДУ ПИФ и нормативными актами Российской Федерации.

## **6. Обязательства сторон**

6.1. ЗАО УК «РВМ Капитал» обязуется:

- 6.1.1. Консультировать Клиента по вопросам функционирования Личного кабинета, использования программных средств, приема/передачи информации и технологии ее обработки.
- 6.1.2. Обеспечить направление Клиенту СМС-сообщения с кодами подтверждений, необходимые для подписания ЭД.
- 6.1.3. Осуществлять обработку и исполнение полученных ЭД в строгом соответствии с установленными нормами, техническими требованиями, стандартами, нормативными правовыми актами Банка России по подготовке данных, обработке, хранению и передаче информации.
- 6.1.4. Контролировать полноту заполнения ЭД Клиента. Неправильно оформленные ЭД Клиента ЗАО УК «РВМ Капитал» не принимаются к исполнению.
- 6.1.5. Вести и хранить архивы ЭД Личного кабинета в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.
- 6.1.6. Своевременно информировать Клиента об изменениях порядка осуществления приема/передачи ЭД и другой информации в Личном кабинете.
- 6.1.7. Зарегистрировать Клиента в Личном кабинете при соблюдении им условий, предусмотренных настоящим Соглашением.
- 6.1.8. Осуществлять текущее управление Личным кабинетом, определять состав сервисов Личного кабинета, его структуру и внешний вид.
- 6.1.9. Осуществлять обработку персональных данных Клиента в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.1.10. В случае невозможности предоставления доступа к Личному кабинету по техническим или иным причинам разместить на Официальном сайте ЗАО УК «РВМ Капитал» соответствующую информацию.
- 6.1.11. Произвести блокировку доступа Клиента в Личный кабинет в случае получения от Клиента соответствующего заявления в установленном настоящим Соглашением порядке или возникновения у ЗАО УК «РВМ Капитал» иного основания в соответствии с настоящим Соглашением, а также действующим на момент возникновения такого основания законодательством Российской Федерации.
- 6.1.12. В случае невозможности предоставления услуг Системой «Личный кабинет» по причинам, указанным в пунктах 7.1.3. – 7.1.5. Соглашения, или по иным причинам разместить на Официальном сайте ЗАО УК «РВМ Капитал» соответствующую информацию.

6.2. Клиент обязуется:

- 6.2.1. Самостоятельно и за свой счет обеспечить себя программно-техническими средствами, отвечающими требованиям, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для осуществления электронного документооборота в Личном кабинете в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
  - 6.2.2. Своевременно по мере выхода новых версий программного обеспечения, установленного на АРМ обновлять системное программное обеспечение (операционная система, Интернет браузер и т.д.).
  - 6.2.3. Использовать АРМ при проведении обмена ЭД только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов персональном компьютере и направлять в ЗАО УК «РВМ Капитал» ЭД, не содержащие компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.
  - 6.2.4. Обеспечить конфиденциальность (в том числе не сообщать сотрудникам ЗАО УК «РВМ Капитал») кодов подтверждения, направленных ЗАО УК «РВМ Капитал» в СМС-сообщениях, использовать их лично и только для работы с Личным кабинетом.
  - 6.2.5. Немедленно информировать ЗАО УК «РВМ Капитал» обо всех случаях компрометации пароля и логина от учетной записи в ЕСИА, пароля и логина от Личного кабинета, Номера мобильного телефона Клиента: утраты, хищения, несанкционированного использования или наступлении иного события. В этом случае ЗАО УК «РВМ Капитал» производит блокировку доступа в Личный кабинет. Для разблокировки логина и пароля Клиент обязан лично обратиться в ЗАО УК «РВМ Капитал» и подать письменное заявление о выдаче новых параметров доступа в Личный кабинет.
  - 6.2.6. Самостоятельно отслеживать получение от ЗАО УК «РВМ Капитал» сообщений, уведомлений, отчетности, предусмотренных заключенным договором, правилами/регламентами, нормативными правовыми актами путем регулярного входа в Личный кабинет и проверки полученных сообщений. При получении уведомления либо сообщения своевременно реагировать на них, в случае необходимости.
  - 6.2.7. Не передавать третьим лицам информацию, используемую для подключения к Личному кабинету.
  - 6.2.8. Вести и хранить архивы ЭД Личного кабинета в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.
  - 6.2.9. Информировать ЗАО УК «РВМ Капитал» об изменениях в документах, удостоверяющих личность, иных документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом в ЗАО УК «РВМ Капитал», в день таких изменений, а также предоставлять по запросу ЗАО УК «РВМ Капитал» подтверждение в письменной форме или в форме ЭД с использованием Личного кабинета об отсутствии изменений в документах, удостоверяющих личность, иных документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом в ЗАО УК «РВМ Капитал».
  - 6.2.10. Не размещать заведомо ложную информацию.
  - 6.2.11. Не регистрировать учетную запись в Личном кабинете на другое лицо без его согласия и непосредственного участия.
  - 6.2.12. Не размещать личные данные третьих лиц (паспортные данные, контактные данные, адреса и другие личные данные) без их ведома и согласия.
  - 6.2.13. Не совершать действия, которые нарушают настоящее Соглашение, другие инструкции или правила иных сервисов, размещенных в Личном кабинете.
  - 6.2.14. Актуализировать ЭД, в случае установления ЗАО УК «РВМ Капитала» соответствующего статуса ЭД, указанного в разделе 5 настоящего Соглашения.
- 6.3. Стороны взаимно обязуются:
- 6.3.1. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования Личного кабинета.
  - 6.3.2. Своевременно информировать другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену ЭД.
  - 6.3.3. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Личного кабинета, Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о них для принятия согласованных мер по защите.
  - 6.3.4. Организовать внутренний режим функционирования АРМ таким образом, чтобы исключить возможность использования Личного кабинета лицами, не имеющими доступа к работе с ним.

- 6.3.5. Не разглашать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением Сторон, конкретные способы защиты информации, реализованные в Личном кабинете.
- 6.3.6. Своевременно рассматривать полученные в Личном кабинете ЭД и выполнять в установленные (согласованные) сроки действия в соответствии с ПДУ ПИФ, настоящим Соглашением и требованиями, предусмотренными нормативными актами Российской Федерации.
- 6.3.7. Поддерживать системное время персонального компьютера АРМ в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут, при этом определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств сервера Личного кабинета ЗАО УК «РВМ Капитал». Стороны признают в качестве единой шкалы времени московское время.
- 6.3.8. Обмениваться в Личном кабинете ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.

## 7. Права сторон

7.1. ЗАО УК «РВМ Капитал» имеет право:

- 7.1.1. Не принимать к исполнению ЭД Клиента при отрицательном результате проверки ЭП.
- 7.1.2. Не принимать к исполнению ЭД Клиента в случае несоответствия их действующему законодательству Российской Федерации и действующим договорным отношениям с Клиентом.
- 7.1.3. Ограничивать и приостанавливать доступ Клиента к Личному кабинету (либо отдельных его сервисов) для приема ЭД, в случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по настоящему Соглашению с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 1 (один) рабочий день, а также по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и в случае, если это может повлечь за собой неблагоприятные последствия для других Клиентов.
- 7.1.4. В любое время осуществлять обновление программного обеспечения Личного кабинета, а также проводить профилактические и иные работы в Личном кабинете, временно прекращая доступ Клиентов к Личному кабинету по любым техническим причинам (с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 1 (Один) рабочий день), не отвечая за возможный ущерб, причиненный этими действиями Клиенту.
- 7.1.5. В любое время и без предварительного уведомления Клиента временно прекращать доступ Клиента в Личный кабинет в случае обнаружения ошибок, способных повлечь некорректное функционирование системы «Личный кабинет», не отвечая за возможный ущерб, причиненный этими действиями Клиенту.
- 7.1.6. В любое время изменять сервисы Личного кабинета, дизайн и содержание Личного кабинета, с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 1 (Один) рабочий день.
- 7.1.7. Запрашивать не реже 1 (Одного) раза в год у Клиента подтверждение в письменной форме или в форме ЭД об отсутствии изменений в документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом в ЗАО УК «РВМ Капитал».
- 7.1.8. Перед приемом ЭД проводить дополнительную проверку личности Клиента по телефону для защиты прав Клиента и предотвращения мошеннических действий (в случае наличия оснований предполагать, что ЭД направлены не Клиентом). Сроки проведения дополнительной проверки личности не должны превышать 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем подачи ЭД. Проверку проводят уполномоченные на то сотрудники ЗАО УК «РВМ Капитал».
- 7.1.9. Осуществить блокировку доступа Клиента в Личный кабинет в случае возникновения у ЗАО УК «РВМ Капитал» подозрения в том, что личные данные Клиента потеряли актуальность, в случае если Клиент не донес данную информацию до ЗАО УК «РВМ Капитал» в порядке и в сроки, установленные настоящим Соглашением.
- 7.1.10. В любое время без дополнительного адресного уведомления Клиента разрабатывать и вводить в действие дополнительные меры безопасности использования Личного кабинета.

7.2. Клиент имеет право:

- 7.2.1. Пройти регистрацию в Личном кабинете.

- 7.2.2. Просматривать информацию, размещенную в Личном кабинете.
- 7.2.3. Запрашивать у ЗАО УК «РВМ Капитал» информацию о причинах неисполнения ЭД.
- 7.2.4. Получать от ЗАО УК «РВМ Капитал» необходимую информацию и консультационные услуги по вопросам использования Личного кабинета.
- 7.2.5. Получать от ЗАО УК «РВМ Капитал» необходимые подтверждения выполненных операций.
- 7.2.6. Воспользоваться сервисами подачи ЭД, а также другими сервисами Личного кабинета.
- 7.2.7. Отказаться от использования Личного кабинета посредством обращения в ЗАО УК «РВМ Капитал» с соответствующим заявлением об отказе от исполнения настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном п.2.13. Соглашения.

## **8. Сроки исполнения обязательств по соглашению**

- 8.1. Присоединение Клиента к условиям настоящего Соглашения производится путем совершения конклюдентных действий в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.
- 8.2. Исполнение операций по ЭД, направленным Клиентом в ЗАО УК «РВМ Капитал» с помощью Личного кабинета, осуществляется ЗАО УК «РВМ Капитал» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и ПДУ ПИФ.
- 8.3. Стороны устанавливают, что все ЭД, передаваемые ЗАО УК «РВМ Капитал» Клиенту в Личном кабинете, считаются доведенными до сведения Клиента в день их размещения в Личном кабинете и (или) на Официальном сайте ЗАО УК «РВМ Капитал», доступном в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.rwminvest.ru](http://www.rwminvest.ru) .
- 8.4. ЭД, поданный Клиентом в ЗАО УК «РВМ Капитал» с помощью Личного кабинета, не может быть отозван Клиентом.
- 8.5. Изменения и дополнения в Соглашение, вступившие в силу в соответствии с установленным настоящим Соглашением порядком, распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Соглашению, в том числе на лиц, присоединившихся к Соглашению ранее даты вступления изменений и дополнений в Соглашение в силу.

## **9. Ответственность сторон**

- 9.1. Стороны несут ответственность за содержание любого ЭД при условии подтверждения подлинности ПЭП в ЭД.
- 9.2. ЗАО УК «РВМ Капитал» несет ответственность в случаях несвоевременного либо необоснованного исполнения операций, которые ЗАО УК «РВМ Капитал» исполняет на основе переданных Клиентом ЭД, подписанных ПЭП.
- 9.3. Клиент несет ответственность за все операции, произведенные на основе переданных Клиентом ЭД, подписанных ПЭП.
- 9.4. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых СМС-сообщений на Номере мобильного телефона Клиента, а также подписку на услугу СМС-сообщений у оператора телефонной сотовой связи.
- 9.5. Клиент, осуществляя подписание ЭД и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету и/или мобильному телефону Клиента.
- 9.6. При выполнении операций на основании полученных ЭД Клиента ЗАО УК «РВМ Капитал» не несет ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в ЭД Клиента, при условии подтверждения подлинности ПЭП в ЭД. Риски возникновения неблагоприятных последствий в связи с нарушением Клиентом конфиденциальности использования информации, необходимой для подключения к Личному кабинету, лежат на Клиенте.
- 9.7. ЗАО УК «РВМ Капитал» не несет ответственность за последствия проведения операций в соответствии с предоставленными ЭД, подписанными неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с

использованием предусмотренных настоящим Соглашением процедур ЗАО УК «РВМ Капитал» не имела возможности установить факт подписания ЭД неуполномоченными лицами.

- 9.8. ЗАО УК «РВМ Капитал» не несет ответственности за возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию Номера мобильного телефона Клиента, адреса электронной почты Клиента, утраты Номера мобильного телефона Клиента либо логина, пароля, кодов подтверждения, направляемых посредством СМС-сообщений.
- 9.9. ЗАО УК «РВМ Капитал» не несет ответственности в случае указания Клиентом в ЕСИА и/или в Личном кабинете номера телефона или адреса электронной почты, владельцем (абонентом) которых Клиент не является.
- 9.10. ЗАО УК «РВМ Капитал» не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом, в связи с задержкой или невозможностью передачи ЭД, если это явилось следствием неисправностей или некачественного функционирования каналов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо неправильного функционирования программного обеспечения, используемого Клиентом.
- 9.11. ЗАО УК «РВМ Капитал» не несет ответственности за возможные убытки, причиненные Клиенту в связи с использованием Личного кабинета, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения ЗАО УК «РВМ Капитал» ЭД, подписанных корректной ПЭП.
- 9.12. ЗАО УК «РВМ Капитал» не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Личного кабинета и/или Официального сайта ЗАО УК «РВМ Капитал», за потери и повреждение данных, связанные с использованием Личного кабинета, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от ЗАО УК «РВМ Капитал».
- 9.13. ЗАО УК «РВМ Капитал» не несет ответственности за недоставку СМС-сообщения на Номер мобильного телефона Клиента, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от ЗАО УК «РВМ Капитал».
- 9.14. ЗАО УК «РВМ Капитал» не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора телефонной сотовой связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникациях, через которые проходит информация.
- 9.15. ЗАО УК «РВМ Капитал» не несет ответственность за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился или несвоевременно ознакомился со статусами ЭД в Личном кабинете в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.
- 9.16. В случае прекращения действия настоящего Соглашения по любому основанию Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по всем документам, подписанным их ПЭП.
- 9.17. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу настоящего Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по настоящему Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **10. Порядок разрешения споров**

- 10.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами в претензионном порядке. Претензионный порядок является обязательным для соблюдения. Претензия рассматривается получившей ее Стороной в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения, проставленной на почтовом уведомлении о вручении или на копии претензии при условии ее личного вручения.
- 10.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий по настоящему Соглашению в претензионном порядке, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

- 10.3. При разрешении споров, разногласий или конфликтных ситуаций ЭД, оформленные с соблюдением требований, установленных настоящим Соглашением, могут предъявляться в суд в качестве доказательств.
- 10.4. В случае возникновения спора между Участниками ЭДО о:
  - 10.4.1. Наличии и/или подлинности ПЭП в ЭД, бремя доказывания лежит на Участнике ЭДО, не соглашающемся с наличием или подлинностью ПЭП;
  - 10.4.2. Факте внесения изменений в ЭД после его подписания ПЭП, бремя доказывания лежит на Участнике ЭДО, утверждающем, что в данный документ были внесены изменения;
  - 10.4.3. Факте получения одним из Участников ЭДО какого-либо ЭД, подписанного ПЭП, бремя доказывания лежит на Участнике ЭДО, не соглашающемся с фактом получения ЭД, подписанного ПЭП.

## **11. Конфиденциальность и информационная безопасность**

- 11.1. ЗАО УК «РВМ Капитал» обязуется не разглашать информацию ограниченного доступа, в том числе логин, пароль Клиента от Личного кабинета, а также иные сведения, предоставленные Клиентами ЗАО УК «РВМ Капитал» в связи с использованием Системы Личный кабинет и оказанием услуг, за исключением случаев, когда:
  - 11.1.1. Информация является общедоступной.
  - 11.1.2. Информация раскрыта по требованию или с разрешения Клиента.
  - 11.1.3. Информация подлежит предоставлению третьим лицам в объеме, необходимом для исполнения условий настоящего Соглашения.
  - 11.1.4. Информация требует раскрытия по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по вызывающим подозрение сделкам, или при поступлении соответствующих запросов суда или уполномоченных государственных органов.
- 11.2. Сотрудники ЗАО УК «РВМ Капитал» никогда не запрашивают у Клиентов их Аутентификационные данные.
- 11.3. За передачу Клиентом информации ограниченного доступа, в том числе своих персональных данных, третьим лицам ЗАО УК «РВМ Капитал» ответственности не несет.
- 11.4. Стороны обязуются принимать все необходимые меры по безопасности и защите информации, Аутентификационных данных и ПЭП, документов, обмен которыми осуществляется посредством Личного кабинета или которые доступны Сторонам в связи с использованием Личного кабинета.
- 11.5. Клиент обязуется самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите своих Аутентификационных данных и/или ПЭП от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц.
- 11.6. ЗАО УК «РВМ Капитал» не несет ответственность за ущерб, причиненный Клиенту в случае нарушения конфиденциальности Аутентификационных данных и/или ПЭП Клиентом до момента поступления от Клиента и получения ЗАО УК «РВМ Капитал» надлежащего уведомления о компрометации.
- 11.7. В случае возникновения у ЗАО УК «РВМ Капитал» подозрений о несанкционированном доступе (попытке несанкционированного доступа) третьих лиц к учетной записи Клиента с использованием Аутентификационных данных такого Клиента, ЗАО УК «РВМ Капитал» вправе заблокировать доступ в Личный кабинет, с незамедлительным уведомлением об этом Клиента путем направления ему уведомления на авторизованную электронную почту Клиента.
- 11.8. Клиент уведомлен о том, что технические средства, используемые им для взаимодействия с Личным кабинетом, не входят в границы корпоративной информационной системы ЗАО УК «РВМ Капитал». При этом для обеспечения конфиденциальности информационного обмена при взаимодействии с Личным кабинетом используются протокол SSL/TLS (уровень защищённых сокетов/безопасность транспортного уровня).

## **12. Прочие условия**

- 12.1. К отношениям Сторон, возникающим в связи с исполнением настоящего Соглашения, его расторжением, прекращением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.
- 12.2. Блокировка доступа Клиента в Личный кабинет в соответствии с пунктами 6.1.11., 6.2.5., 7.1.9. и 11.7. Соглашения не прекращает действия настоящего Соглашения.
- 12.3. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются Приложения к настоящему Соглашению.

**Перечень ЭД, передаваемых и получаемых в Личном кабинете**

1. Перечень ЭД, передаваемых Клиентом в ЗАО УК «РВМ Капитал» и подлежащих обработке в Личном кабинете:
  - Анкета физического лица (в целях FATCA);
  - Анкета физического лица;
  - Анкета зарегистрированного лица (для физического лица)
  - Анкета зарегистрированного лица в реестре владельцев инвестиционных паёв;
  - Заявление об открытии лицевого счета зарегистрированного лица (для физического лица);
  - Заявление о признании физического лица квалифицированным инвестором;
  - Заявка на приобретение инвестиционных паев ПИФ;
  - Заявка на погашение инвестиционных паев ПИФ.
  
2. ЗАО УК «РВМ Капитал» передает Клиенту любую информацию и документы, в том числе сообщения, материалы, уведомления по инвестиционным комитетам и общим собраниям владельцев инвестиционных паев ПИФ, иные документы, предусмотренные действующим законодательством и Правилами доверительного управления ПИФ.

**Приложение №2**

**к Соглашению об электронном документообороте и использовании  
Системы «Личный кабинет» между ЗАО УК «РВМ Капитал» и клиентами-физическими лицами**

**Требования к программно-техническим средствам Клиента**

- Личный кабинет поддерживает просмотр из браузеров Google Chrome (с версии 92.0.XXXX), Mozilla FireFox (с версии 88.0), Opera, Safari, Яндекс.Браузер, Microsoft Edge.
- Личный кабинет адаптирован для просмотра с мобильных устройств (иных устройств), подключенных к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**к Соглашению об электронном документообороте и использовании  
Системы «Личный кабинет» между ЗАО УК «РВМ Капитал» и клиентами-физическими лицами**

**Положения Соглашения на обработку персональных данных**

Я ВЫРАЖАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ (В ТОМ ЧИСЛЕ СБОР, ЗАПИСЬ, СИСТЕМАТИЗАЦИЮ, НАКОПЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ, УТОЧНЕНИЕ, ОБНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОВЕРКУ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ, ИЗВЛЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ПЕРЕДАЧУ (ВКЛЮЧАЯ ТРАНСГРАНИЧНУЮ ПЕРЕДАЧУ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ДОСТУП), ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ) УКАЗАННЫХ В АНКЕТЕ И ИНЫХ ДОКУМЕНТАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В Т.Ч. БИОМЕТРИЧЕСКИХ (СВЕДЕНИЯ О ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВЕ, ГОДЕ, МЕСЯЦЕ, ДАТЕ И МЕСТЕ РОЖДЕНИЯ, АДРЕСЕ, СЕМЕЙНОМ, СОЦИАЛЬНОМ, ИМУЩЕСТВЕННОМ ПОЛОЖЕНИИ, ОБРАЗОВАНИИ, ПРОФЕССИИ, ДОХОДАХ, ЛЮБОЙ ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ) ЗАКРЫТОМУ АКЦИОНЕРНОМУ ОБЩЕСТВУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ «РВМ КАПИТАЛ», ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: 105064, МОСКВА, УЛ. ЗЕМЛЯНОЙ ВАЛ, Д.9, ЭТ/ПОМ/КОМ 8/1/1,3-7, ОГРН 1057749282810, ИНН 7722563196, (ДАЛЕЕ – УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ), ПЕРЕДАННЫХ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ МНОЙ ЛИЧНО, ЛИБО ПОСТУПИВШИХ В УПРАВЛЯЮЩУЮ КОМПАНИЮ ИНЫМ ЗАКОННЫМ СПОСОБОМ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ И БЕЗ ТАКОВЫХ, ВКЛЮЧАЯ (НО, НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ) ХРАНЕНИЕ, ЗАПИСЬ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ НОСИТЕЛИ И ИХ ХРАНЕНИЕ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЕЙ, МАРКИРОВКУ, ПЕРЕВОД И ИНУЮ ФОРМУ ХРАНЕНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ (ПЕРЕДАЧУ).

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАСИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНО ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ С УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ ЛЮБЫХ ДОГОВОРОВ И ИХ ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛНЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ДОГОВОРУ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПАЕВЫМ ИНВЕСТИЦИОННЫМ ФОНДОМ, НАХОДЯЩИМСЯ ПОД УПРАВЛЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ), ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ИЛИ СОВЕРШЕНИЯ ИНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПОРОЖДАЮЩИХ ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ МЕНЯ ИЛИ ДРУГИХ ЛИЦ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МНЕ УСЛУГАХ, О ПРЕДЛАГАЕМЫХ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ ПРОДУКТАХ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ И РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ: МОИ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ГОД, МЕСЯЦ, ДАТА И МЕСТО РОЖДЕНИЯ, АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС И АДРЕС МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ, ИНН, НОМЕР ТЕЛЕФОНА И ЛЮБАЯ ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ОТНОСЯЩАЯСЯ К МОЕЙ ЛИЧНОСТИ, ДОСТУПНАЯ ЛИБО ИЗВЕСТНАЯ В ЛЮБОЙ КОНКРЕТНЫЙ МОМЕНТ ВРЕМЕНИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАСИЕ ДЕЙСТВУЕТ В ТЕЧЕНИЕ 7 (СЕМИ) ЛЕТ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПРОЛОНГАЦИЕЙ НА КАЖДЫЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ 7 (СЕМЬ) ЛЕТ. СУБЪЕКТ ВПРАВЕ ОТОЗВАТЬ НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАСИЕ, ПИСЬМЕННО УВЕДОМИВ ОПЕРАТОРА, КОТОРОМУ ТАКОЕ СОГЛАСИЕ БЫЛО ПРЕДОСТАВЛЕНО.

Я УВЕДОМЛЕН(А) О СВОЕМ ПРАВЕ ОТОЗВАТЬ НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАСИЕ, ЕСЛИ ЭТО НЕ ПРОТИВОРЕЧИТ ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ. НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАСИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОТОЗВАННЫМ НА СЛЕДУЮЩИЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПИСЬМЕННОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАСИЯ.